



**ҚР Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитеті
«Әбілхан Қастеев атындағы ҚР Мемлекеттік өнер музейі»
қызметкерлердің корпоративтік этика кодексі**

Алматы, 2023

1. Жалпы ережелер

1.1. «Әбілхан Қастеев атындағы ҚР Мемлекеттік өнер музейі» қызметкерлерінің кәсіби әдеп кодексі (бұдан әрі – Кодекс) – атқаратын лауазымына қарамастан, музей қызметкерлерінің басшылыққа алуға тиісті кәсіптік этиканың жалпы қағидаттары мен қызметтік мінез-құлықтың негізгі қағидаларының жиынтығы.

1.2. «Әбілхан Қастеев атындағы ҚР Мемлекеттік өнер музейі» жұмысқа кіретін Қазақстан Республикасының азаматы (бұдан әрі – Музей) Кодекстің ережелерімен танысады және оларды өзінің кәсіби қызметі барысында сақтайды.

1.3. Музейдің әрбір қызметкері осы Кодекстің ережелерін сақтау үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға тиіс, ал Қазақстан Республикасының әрбір азаматы осы Кодекстің ережелеріне сәйкес музей қызметкерінен онымен қарым-қатынастағы мінез-құлықты күтуге құқылы.

1.4. Осы Кодекстің мақсаттары үшін мынадай ұғымдар пайдаланылады:

* **кәсіби этика** – бұл адамның кәсіби міндетіне деген көзқарасын анықтайтын моральдық нормалардың жиынтығы;

* **Музей қызметкерлерінің кәсіби этика кодексі** – бұл музейдің барлық қызметкерлері үшін тиісті мінез-құлық нормаларының жиынтығы;

* **материалдық пайда** – мәдениет қызметкері, оның жақын туыстары лауазымдық өкілеттіктерін пайдалану немесе асыра пайдалану, сондай-ақ олардан сыйақы алу мақсатында үшінші тұлғалардың мүдделеріндегі заңсыз әрекеттер нәтижесінде алуы мүмкін және Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес табыс ретінде айқындалуы мүмкін сатып алу;

* **жеке пайда** – мәдениет қызметкерінің, оның жақын туыстарының материалдық емес игіліктер мен материалдық емес артықшылықтар алуға қызығушылығы, бұл айқын жеке мақсаттарға қол жеткізуде көрінуі мүмкін;

* **мүдделер қақтығысы** – мәдениет қызметкерінің материалдық немесе жеке пайда алуға мүдделілігі мен азаматтардың, ұйымдардың, қоғамның немесе мемлекеттің құқықтары мен заңды мүдделері арасында қайшылық туындайтын жағдай, бұл қызметкердің лауазымдық міндеттерін тиісінше орындауына әсер етуі мүмкін;

* **сыбайлас жемқорлық** – лауазымдық өкілеттіктерді теріс пайдалану, пара беру, пара алу не жеке тұлғаның өзінің лауазымдық жағдайын қоғам мен мемлекеттің, жекелеген азаматтардың заңды мүдделеріне қайшы, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін ақша, құндылықтар, өзге де мүлік немесе

мүліктік сипаттағы қызметтер түрінде пайда алу мақсатында өзге де заңсыз пайдалануы не аталған адамға басқалардың мұндай пайданы заңсыз беруі жеке тұлғалардың, сондай-ақ заңды тұлғаның атынан немесе оның мүддесі үшін аталған әрекеттерді жасауы;

* **күпия ақпарат** – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қолжетімділігі шектелген, оның ішінде Қазақстан Республикасы азаматтарының дербес деректері бар және лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты қызметкерге белгілі болған кез келген тасымалдағыштағы құжатталған ақпарат.

2. Кодекстің мақсаттары

2.1. Кодекстің мақсаты қызметкерлердің функционалдық міндеттерін орындау барысында олардың өзара іс-қимылының тиімділігін арттыруға және ұйымның стратегиялық мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған құндылықтарын, жұмыс принциптерін, этикалық стандарттары мен қызметтік мінез-құлық қағидаларын айқындау болып табылады.

2.2. Музей қызметкерінің беделін, азаматтардың сенімін нығайтуға жәрдемдесу және музей қызметкерлерінің мінез-құлқының бірыңғай моральдық-нормативтік негізін қамтамасыз ету.

3. Кодекстің міндеттері

* музей қызметкерінің құндылықтарын анықтау және музейдің әрбір қызметкерін осы құндылықтарға баулу тетіктерін іске асыру;

* жоғары этикалық стандарттарға негізделген корпоративтік мәдениетті дамыту үшін қолайлы орта қалыптастыру;

* мәдениет саласында кәсіби адамгершілікті қалыптастыру, музей қызметкерлеріне қоғамдық санада құрметпен қарау үшін негіздерді қамтамасыз ету;

* музей қызметкерлерінің қоғамдық санасы мен адамгершілігін, олардың өзін – өзі бақылауын қалыптастыру;

* жұмыс нормалары мен стандарттарын-коммуникация, корпоративтік мәдениет ережелерін, жұмысты тиімді ұйымдастыру нормаларын айқындау және бекіту;

* ұжым ішіндегі қарым-қатынастарды, іскер әріптестермен, мемлекеттік органдармен, жұртшылықпен, халықпен қарым-қатынастарды айқындайтын этикалық мінез-құлық стандарттарын белгілеу.

3.1. Осы Кодекс Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Азаматтық қызметшілердің қызмет әдебі кодексіне сәйкес әзірленді.

3.2. Осы Кодекс атқаратын лауазымының деңгейіне және жұмыс кезеңіне қарамастан музейдің барлық қызметкеріне қолданылады.

3.4. Кодекс музей қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін орындау тиімділігін арттыруға арналған.

3.5. Музей қызметкерлерінің Кодекс ережелерін білуі және сақтауы олардың кәсіби қызметі мен қызметтік мінез-құлқының сапасын бағалау критерийлерінің бірі болып табылады.

4. Музей қызметкерлерінің миссиясы мен құндылықтары

4.1. Музей – мәдениет мекемесі ретінде тұлғаның рухани-адамгершілік, зияткерлік және шығармашылық дамуын қалыптастыру мақсатында мәдени құндылықтарды, халықтық дәстүрлерді зерттеуге, сақтауға, таратуға жағдай жасауға арналған.

4.2. «Әбілхан Қастеев атындағы ҚР Мемлекеттік өнер музейі» халықтың мәдени құндылықтардың қолжетімділігіне әлеуметтік құқықтарын қамтамасыз етеді.

4.3. Музей қызметкерінің кәсіби қызметіндегі негізгі құндылықтар:

* Адам және қоғам, жеке тұлғаны дамыту, халықтың ұлттық бірегейлігін сақтау, сақтауға берілген музей заттары мен коллекцияларының тұтастығы мен сақталуын қамтамасыз ету.

* Жоғары кәсіпқойлық – музей қызметкері өз қызметінде кәсіби болуы керек және өзінің кәсіби деңгейі мен эрудициясын өз бетінше арттыруға ұмтылуы керек.

* Гуманизм – музей қызметкері өзінің кәсіби қызметінде және жеке өмірінде Алматы қаласы мен облысының тұрғындары мен қонақтары үшін гуманистік құндылықтарды насихаттайды.

* Патриотизм – музей қызметкері өзінің кәсіби қызметінде мәдени құндылықтарды, халықтық дәстүрлерді зерттеуге, сақтауға, таратуға жағдай жасайды.

* Жауапкершілік пен әдептілік – музей қызметкері өз мекемесін құратын мәдениет деңгейі үшін жеке жауапкершілік деңгейін біледі, айналасындағылар үшін әдептіліктің үлгісі болып табылады.

* Белсенділік пен кәсіпке адалдығы – музей қызметкері өз кәсібіне берілген, міндеттерді шешуге шығармашылықпен қарайды, өз мекемесін және жалпы саласын дамытуда бастама көтереді.

* Тұтынушыға (музейге келушіге) бағдарлану – музей қызметкері қызметтерді пайдаланушы мен тұтынушыға Алматы қаласы халқының жалпы мәдени өмір сүру деңгейін құрудағы серіктес ретінде қарайды.

4.4. Музей қызметкері:

* мәдениетті сақтауға, дамытуға және таратуға ықпал етеді;

* әр адамның мәдени қызметке, гуманитарлық және көркемдік білімге құқығының ажырамастығын қолдайды;

* әр адамның құндылығын және оның мәдени құндылықтарға, кітапхана, музей қорларына, мәдени қызметтің барлық салаларындағы басқа да жиналыстарға қол жеткізу құқығын таниды;

* балаларды шығармашылықпен және мәдени дамумен таныстыру, өзін-өзі тәрбиелеу, әуесқойлық өнер, қолөнермен айналысу бойынша азаматтардың қызметін көтермелеуге жәрдемдеседі;

* жалпыға бірдей эстетикалық тәрбие беру, таланттардың өзін-өзі жүзеге асыруы, қайырымдылықты, меценаттықты және мәдениет саласындағы демеушілікті дамыту үшін жағдай жасауға ықпал етеді;

* балалар мен жастардың адамгершілік тәрбиесіне әсер ететін жобалар жасауға ықпал етеді;

* өзінің шығармашылық әлеуетін дамыту, кәсіби шеберлігін шыңдау;

* музей заттары мен коллекцияларын тұлғаның интеллектуалды және рухани дамуына әсер ететін тарихи дереккөздер ретінде насихаттайды және танымал етеді;

* барлық адамдарға құрмет көрсетеді және олардың құндылықтарын, мәдениетін, мақсаттарын, қажеттіліктерін, қалауын, қарым-қатынасын және басқа адамдармен байланысын құрметтейді;

* қадір-қасиетті қорғайды және қолдайды, азаматтардың даралығын, мүдделері мен мәдени қажеттіліктерін ескереді.

5. Музей қызметкерінің кәсіби қызметінің этикалық принциптері мен нормалары

5.1. Музей қызметкерінің кәсіби қызметінің принциптері.

Музей қызметкері өзінің кәсіби міндеттерін орындай отырып, келесі этикалық принциптерге сүйенеді:

* мәдениет-қоғам дамуының негізі, ал мәдени адам – мәдени қоғамның кепілі;

* ұрпақтар сабақтастығын сақтау және тұрақты дамуға ұмтылу адамдарға заманауи болуға мүмкіндік береді;

* жеке бас бостандығы, біреудің жеке басын құрметтеу принциптері басқа мәдени дәстүрді құрметтеуді қамтамасыз етеді, соның арқасында әртүрлі мәдени дәстүрлері бар халық арасындағы өзара түсіністікті кеңейтеді;

* мәдени мұраның маңыздылығын мойындау жеке тұлғаның өзін-өзі дамытуы мен өзін-өзі жүзеге асыруы үшін негіз жасайды, бұл мәдениет мекемесі қызметкерінің қызметі нәтижелерінің маңыздылығын түсінуге мүмкіндік береді.

5.2. Кәсіби қызметтің этикалық нормалары.

5.2.1. Кәсіби қызметте музей қызметкерлері адамның, оның құқықтары мен бостандықтарының ең жоғары құндылық екендігі туралы конституциялық ережелерге сүйенуі керек және әрбір азамат жеке өмірге, жеке және отбасылық құпияға, ар-намысты, қадір-қасиетті, өзінің жақсы есімін қорғауға құқылы.

5.2.2. Кәсіби қызметте музей қызметкерлері келесі нормаларды ұстанады:

* пайдаланушыларға, келушілерге және тұтынушыларға, сондай-ақ әріптестеріне қатысты толерантты және құрметпен қарау;

* клиентке бағдарланудың негізі ретінде назар мен ізгі ниетті көрсетіңіз;

* қарым-қатынас және өзара әрекеттесу мәдениетінің жоғары деңгейін, сондай-ақ стресске төзімділіктің жоғары деңгейін қолдайды;

* дамуға және оқуға дайындықты ынталандырады және қолдайды;

* топтық жұмыс принциптерін іске асыру.

5.2.3. Мәдениет қызметкерінің кәсіби құндылықтарына мыналар жатады:

* дәстүрлерді сақтау және Музей ісін дамыту;

* Музей саласын дамыту үшін жағдай жасау және мәдени құндылықтар мен ақпараттық ресурстарға қол жеткізудің тең мүмкіндіктерін қамтамасыз ету;

* инновациялық және зерттеу қызметі, жаңа Музей технологияларын игеру;

- * кәсіби және коммуникативтік құзыреттілік;
- * барынша хабардар болу, этика мен тәртіп заңдарын қатаң орындау;
- * қызметкерлердің кәсіби білімі мен этикалық мінез-құлқының жоғары деңгейіне сүйене отырып, Музейдің құндылығын қамтамасыз ету;
- * Музейда қорындағы экспонаттарды сақталуын, реставрациялануын, қауіпсіздігін сақтауды және құжаттауды қамтамасыз ету;
- * Музей коллекциясына қамқорлық жасау, залдарда экспонаттау, зерттеу, келушілермен білім беру жұмыстарын насихаттау, жаңа тұрақты экспонаттар, уақытша көрмелер құру, ресми сайтта жариялау, каталогтар шығару және басқа да арнайы шаралар арқылы көпшілікке кең қол жетімділік;
- * қоғамда ұсынылған этникалық, тілдік және мәдени топтардың оң мәдениетаралық диалогын қалыптастыруға және дамытуға ықпал етеді;
- * тарихи-мәдени мұра объектілерінің сақталуын қамтамасыз ету және оларды танымал ету;
- * өз міндеттерін жүзеге асыру кезінде қолданыстағы ҚР мәдени мұра объектілерін қорғау саласындағы заңнамасына нақты басшылық жасау;
- * мамандық алдындағы этикалық жауапкершіліктің құндылықтары-кәсіптің қадір-қасиеті мен тұтастығын қорғау және қорғау, мәдени қызметтің этикалық нормаларын, білімі мен миссиясын дамыту;
- * Музей қызметкерінің жеке басын өзін-өзі тану, өзін-өзі растау және өзін-өзі жетілдіру қажеттілігімен байланысты құндылықтар.

5.2.4. Кәсіби қызметте Музей қызметкерлеріне тыйым салынады:

- * жынысына, жасына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, азаматтығына, әлеуметтік, мүліктік немесе отбасылық жағдайына, саяси немесе діни қалауына байланысты кемсітушілік сипаттағы кез келген мәлімдемелер мен әрекеттер;
- * дөрекілік, немқұрайлылық, менмендік, біржақты ескертулер, заңсыз, лайықсыз айып тағу;
- * қоқан-лоққылар, қорлайтын сөздер немесе белгілер, қалыпты қарым-қатынасқа кедергі келтіретін немесе заңсыз мінез-құлықты тудыратын әрекеттер;
- * Музей аумағында темекі шегу;
- * лауазымдық өкілеттіктерін асыра пайдалану, біреуді құқық бұзушылықтарға, оның ішінде сыбайлас жемқорлық бағытындағы құқық бұзушылықтарға көндіру;

* лауазымдық міндеттерін орындау кезінде айналасындағыларға арандатушылықпен қарау, жағымсыз эмоциялар көрсету, іскерлік Этикет жол бермейтін сөздер мен сөз тіркестерін қолдану.

6. Музей қызметкерлерінің сыртқы келбеті

Музейдің сыртқы келбеті оның лауазымдық міндеттерін орындау кезінде ұқыпты және жағдайға лайық болуы керек. Музей қызметкерлерінің сыртқы келбеті жұмыс жағдайлары мен іс-шара форматына байланысты азаматтардың мәдениет қызметкерлеріне деген құрметіне ықпал етуі керек.

7. Музей қызметкерлерін басшылыққа алуға тиісті қызметтік мінез-құлықтың негізгі принциптері мен ережелері

7.1. Музей қызметкерлерінің қызметтік мінез-құлқының негізгі қағидаттары мәдениет мекемелеріндегі кәсіби қызметтің ерекшелігіне байланысты Қазақстан Республикасы азаматтарының мінез-құлқының негізі болып табылады.

7.2. Музей қызметкерлері мемлекет, қоғам және азаматтар алдындағы жауапкершілікті сезіне отырып,:

* тиімді жұмысты қамтамасыз ету мақсатында лауазымдық міндеттерін адал және жоғары кәсіби деңгейде орындау;

* мәдени дәстүрлерді тану, адам мен азаматтың құқықтары мен бостандықтарын сақтау және қорғау мәдениет мекемелері қызметінің негізгі мәні мен мазмұнын анықтайтындығына сүйене отырып;

* өз қызметін өз өкілеттігі шегінде жүзеге асыру;

* қандай да бір кәсіби немесе әлеуметтік топтар мен ұйымдарға артықшылық бермеу, жеке азаматтардың, кәсіби немесе әлеуметтік топтар мен ұйымдардың ықпалынан тәуелсіз болу;

* лауазымдық міндеттерін адал атқаруға кедергі келтіретін қандай да бір жеке, мүліктік (қаржылық) және өзге де мүдделердің ықпалына байланысты әрекеттерді болғызбау;

* сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында мәдениет қызметкеріне қандай да бір адам жүгінген барлық жағдайлар туралы жұмыс берушінің өкілін, прокуратура органдарын немесе басқа да мемлекеттік органдарды хабардар етуге;

* саяси партиялардың, өзге де қоғамдық бірлестіктердің шешімдерінің олардың қызметтік қызметіне ықпал ету мүмкіндігін болдырмайтын бейтараптықты сақтау;

* қызметтік, кәсіби этика нормаларын және іскерлік мінез-құлық ережелерін сақтау;

* азаматтармен және лауазымды адамдармен қарым-қатынаста әдептілік пен ұқыптылық таныту;

* Қазақстан халықтарының салт-дәстүрлеріне төзімділік пен құрмет көрсету, әртүрлі этникалық, әлеуметтік топтар мен конфессиялардың мәдени және басқа да ерекшеліктерін ескеру, ұлтаралық және конфессияаралық келісімге ықпал ету;

* жеке сипаттағы мәселелерді шешуде мемлекеттік және муниципалдық органдардың, ұйымдардың, лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік және муниципалдық қызметкерлер мен азаматтардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбаңыз;

* мәдениет мекемелерінің басшылары мемлекеттік органдардың, олардың басшыларының қызметіне қатысты жария мәлімдемелерден, пайымдаулардан және бағалаулардан бас тартсын;

* мәдениет мекемелерінің басшылары мәдениет мекемесінде белгіленген көпшілік алдында сөз сөйлеу және ақпарат беру ережелерін сақтауға;

* мәдениет мекемесінде белгіленген көпшілік алдында сөз сөйлеу және ақпарат беру ережелерін сақтау;

* қоғамды мәдениет мекемелерінің жұмысы туралы ақпараттандыру бойынша бұқаралық ақпарат құралдары өкілдерінің қызметіне құрметпен қарау, сондай-ақ белгіленген тәртіппен дұрыс ақпарат алуға жәрдемдесу;

* көпшілік алдында сөз сөйлеуде, оның ішінде бұқаралық ақпарат құралдарында Қазақстан Республикасының аумағындағы тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің және өзге де объектілердің құнын, азаматтық құқықтарды, Қазақстан Республикасының резиденттері арасындағы мәмілелер сомасын, Қазақстан Республикасының бюджет жүйесінің барлық деңгейлеріндегі бюджеттер көрсеткіштерін, мемлекеттік және мәліметтерді дәл беру үшін қажет немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, муниципалдық қарыз алулар, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарында, іскерлік айналым әдет-ғұрыптарында қолданылады.

8. Сөйлеу мәдениеті және кәсіби қарым-қатынас ережелері

8.1. Сөйлеу мәдениеті Музей қызметкерлерінің кәсібилігінің маңызды көрсеткіші болып табылады және дәрістер, экскурсиялар, басқа да қарым-

қатынастар кезінде сөздердің мағынасын сауатты, түсінікті және дәл жеткізе білуінде көрінеді.

8.2. Сөйлеу мәдениеті Музей қызметкерлерін келесі сөйлеу нормаларын ұстануға міндеттейді:

* байланыстың қол жетімділігі мен қарапайымдылығын қамтамасыз ететін дәлдік;

* Қазақстан Республикасының мемлекеттік тілінің жалпы қабылданған ережелерін қолдануға негізделген сауаттылық;

* ауызша немесе жазбаша мәлімдеменің ойластырылғандығымен, мағыналылығымен және ақпараттылығымен көрінетін мазмұндылық;

* ойды ұсынудың дәйектілігін және дұрыстығын болжайтын логика;

* ақпараттың дұрыстығы мен объективтілігін қамтитын дәлелдемелер;

* қысқалықты, түсінікті және артық ақпараттың жоқтығын білдіретін лаконизм;

* белгілі бір жағдайға қатысты айтылғандардың қажеттілігі мен маңыздылығын білдіретін сәйкестік.

8.3. Музей қызметкері мемлекеттік тілдің тазалығын сақтауы және қорғауы қажет.

9. Заңдылықты сақтау

9.1. Музей қызметкерлері: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Мемлекеттік конституциялық заңдарды, мемлекеттік заңдарды, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілерін сақтауға міндетті.

9.2. Музей қызметкерлері өз қызметінде саяси, экономикалық орындылығын негізге ала отырып не өзге де себептер бойынша заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді бұзуға жол бермеуге тиіс.

9.3. Музей қызметкерлері сыбайлас жемқорлық көріністеріне қарсы іс-қимыл жасауға және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен оның алдын алу бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мінез-құлыққа қойылатын талаптар

10.1. Музей басшысы ҚР заңнамалық актілеріне сәйкес өзінің және отбасы мүшелерінің кірістері, шығыстары, мүлкі мен мүліктік міндеттемелері туралы мәліметтерді ұсынуға міндетті.

10.2. Музей қызметкері жұмыс берушінің өкілін, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарын немесе басқа да мемлекеттік органдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға итермелеу мақсатында қандай да бір адамның оған жүгінген барлық жағдайлары туралы хабардар етуге міндетті.

10.3. Музей қызметкерлеріне лауазымдық міндеттерін орындауға байланысты жеке және заңды тұлғалардан сыйақы алуға тыйым салынады (сыйлықтар, ақшалай сыйақы, несиелер, қызметтер, ойын-сауық, демалыс, көлік шығындары және өзге де сыйақылар). Музей қызметкерінің хаттамалық іс-шараларға, қызметтік іссапарларға және басқа да ресми іс-шараларға байланысты алған сыйлықтары, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мекеменің меншігі, Қазақстан Республикасы субъектісінің меншігі деп танылады және Акт бойынша мекемеге беріледі.

11. Қызметтік ақпаратпен жұмыс істеу

11.1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 24 маусымдағы № 429 Қаулысымен бекітілген негізгі ережелерді ескере отырып, Музей қызметкерінің қарамағындағы құпия ақпаратқа қол жеткізуге қатысты таралуы шектеулі қызметтік ақпаратқа мәліметтерді жатқызу және онымен жұмыс істеу ережесі қолданыстағы заңнамада көзделген нормалар мен талаптар сақталған кезде ғана ақпаратты өңдей және бере алады.

11.2. Музей қызметкері құпия ақпаратқа қол жеткізу құқығы болған кезде тиісінше осы ақпаратпен және өзінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде немесе атқаруына байланысты алынған барлық құжаттармен жүгінуге, сондай-ақ өзіне белгілі болған және ол үшін қолданыстағы ақпаратқа сәйкес жауапты болатын ақпараттың қауіпсіздігі мен құпиялылығына кепілдік беру үшін шаралар қабылдауға міндетті заңнамамен.

11.3. Музей қызметкерінің лауазымдық міндеттерін орындау кезінде немесе соған байланысты алатын ақпаратты мақсатсыз пайдалануға құқығы жоқ.

12. Сеніп тапсырылған қаржы құралдарымен, материалдық-техникалық және өзге де ресурстармен жұмыс істеу.

12.1. Музей қызметкері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін жүзеге асыра отырып, өзіне тиімді және үнемді сеніп тапсырылған қаржы қаражатын, мүлікті, материалдық-техникалық және жеке мақсаттары үшін пайдаланыла алмайтын өзге де ресурстарды тиімді және үнемді басқаруға тиіс.

12.3. «Мемлекеттік сатып алу туралы» заң талаптарын қатаң сақтау қажеттігін негізге ала отырып, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V ҚРЗ Заңы және тауарларды жеткізуге, жұмыстарды орындауға, мемлекеттік мұқтаждар үшін қызметтер көрсетуге тапсырыстарды орналастыру саласындағы сыбайлас жемқорлық пен басқа да теріс пайдаланулардың алдын алу мақсатында Музей қызметкерлеріне тыйым салынады:

* тауарларды жеткізуге, жұмыстарды орындауға, мемлекеттік қажеттіліктер үшін қызметтер көрсетуге тапсырыстарды орналастыру рәсімдерін жүргізу кезінде тапсырыстарды орналастырудың әлеуетті қатысушыларымен қандай да бір келіссөздерге кірісу;

* тапсырыстарды орналастыруға қатысушылардың белгілі бір тобы үшін, оның ішінде Музей лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің жақын туыстары үшін қандай да бір іс-қимылмен басым жағдайлар жасау;

* лауазымдық жағдайын Музейдың және тұтастай мемлекеттің заңды мүдделеріне қайшы, ақша, құндылықтар, мүліктік сипаттағы өзге де мүлік немесе көрсетілетін қызметтер, өзі үшін немесе үшінші тұлғалар үшін өзге де мүліктік құқықтар түрінде материалдық немесе жеке пайда алу мақсатында пайдалану.

13. Кодексті бұзғаны үшін жауапкершілік 12.1.

Музей қызметкерінің Кодекстің ережелерін бұзуы кәсіби этиканы сақтау, Музей қызметкерлерінің қызметтік мінез-құлқына қойылатын талаптар және мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі комиссия отырысында моральдық сотталуға жатады.