

**Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков (ВАКР)
РГКП «Национальный музей искусств
Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева» за 2025 год**

г. Алматы

19 декабря 2025 года

Наименование объекта внутреннего анализа: РГКП «Национальный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева» Комитета культуры Министерства культуры и информации Республики Казахстан

Период поведения внутреннего анализа: 06. 01.2025 г. – 19.12.2025 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществляется по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативно-правовых актов, затрагивающих деятельность РГКП «Национальный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева»;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности РГКП «Национальный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева».

Описательная часть:

Внутренний анализ коррупционных рисков РГКП «Национальный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева» (далее – Музей) проведен в соответствии с законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также с «Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков», утвержденных приказом председателя Агентства Республики Казахстан «По противодействию коррупции» от 19 октября 2016 года N212.

Музей является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления. Учредителем Музея является Правительство Республики Казахстан.

Предметом деятельности Музея является осуществление деятельности в области культуры.

В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства основными принципами проведения анализа антикоррупционных рисков является законность, объективность, всесторонность, транспарентность.

Внутренний анализ антикоррупционных рисков Музея состоял из следующих этапов:

- 1) сбор и обобщение информации о Музее;
- 2) анализ внутренних актов и документов, отчетов, регулирующих деятельность Музея его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;
- 3) подготовка аналитической справки.

I. Анализ нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Музея

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. Устав;

С целью обеспечения полноты и системности работы по данному направлению на первоначальном этапе сформирован перечень правовых актов и внутренних документов, далее проверены на наличие в них коррупционных норм.

По результатам проведенного внутреннего анализа имеющихся внутренних документов Музея коррупционные риски **не выявлены**.

Перечень нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Предприятия: Конституция Республики Казахстан, Гражданский кодекс РК, Трудовой кодекс РК, Закон РК «О государственном имуществе», Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Устав Музея, Коллективный договор Музея, Антикоррупционная политика Музея, Антикоррупционный стандарт, Инструкция по противодействию коррупции для работников музея, Политика по регулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц Музея, Положение об антикоррупционной комплаенс-службе, Инструкция по противодействию коррупции, Кодекс корпоративной этики работников, Политика выявления и урегулированию конфликта интересов, Документ регламентирующий порядок информирования работниками предприятия о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и План работы по противодействию коррупции в РГКП «Национальный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева» на 2025 год.

Данными нормативными правовыми актами регулируются: обеспечение и контроль за соблюдением Музеем законодательства Республики Казахстан, обеспечение надлежащего осуществления Музеем видов деятельности в соответствии с Уставом, правовая экспертиза внутренних нормативных актов Музея, организация и ведение претензионно-исковой работы Музея, представление интересов Музея в судах, государственных органах, учреждениях и организациях Республики Казахстан, в отношениях с юридическими лицам всех форм собственности, в отношениях с физическими лицами, по вопросам связанным с деятельностью Музея, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и международными стандартами бухгалтерского учета, обеспечение планирования и исполнения плана развития Музея, контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, организация и проведение государственных закупок посредством веб-портала государственных закупок Республики Казахстан.

Проведен анализ вышеуказанных нормативных правовых актов на предмет вероятности коррупционных проявлений при их применениях, а именно по направлениям: правовой пробел, коллизия положений правовых актов и внутренних документов, юридическо-лингвистическая неопределенность, широта дискреционных полномочий, наличие излишних административных барьеров и т.д.

В ходе проведения анализа, согласно Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков нарушений **не обнаружено.**

II. Анализ организационно – управленческой деятельности Музея

По направлению управление персоналом:

Штатная численность Музея составляет – 185 человек. Фактическая численность по состоянию на 19.12.2025 года – 181 человека.

По направлению управление персоналом:

Штатная численность Музея составляет – 185 человек. Фактическая численность по состоянию на 19.12.2025 года – 181 человека.

В отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет находится 1 работник.

Дисциплинарное взыскание:

За период с 06.01.2025 – 19.12.2025 гг. за нарушения выявленные в период аудита дисциплинарному взысканию подверглись 6 (шесть) сотрудников:

Байкенжеев Галымжан Сапарович, главный инженер – выговор;

Найманбай Асан Аманжолұлы, руководитель отдела инновационных технологий и издательской работы – дисциплинарное взыскание в виде замечания;

Чингаевой Шинар Умырзаковне, художник-дизайнер отдела инновационных технологий и издательской работы - дисциплинарное взыскание в виде замечания;

Жумабекова Гулаим Мусагуловна директор – замечание.

Ескендинова Кулзипа Турсынбековна, главный экономист – выговор.

Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам предприятия осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан. Отказов в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам не установлено.

Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших уголовные преступления, коррупционные правонарушения, а также фактов конфликта интересов не установлено.

Изучены должностные инструкции и послужные списки сотрудников, на соответствие соблюдения квалификационным требованиям согласно занимаемой должности.

Нарушения по квалификационным требованиям сотрудников Музея **не выявлены.**

Анализ эффективности руководства Музея, учитывая специфический набор специальностей, а также специфику сферы деятельности, показывает

стабильность и устойчивость в управлении персоналом и твердую кадровую политику. Нарушений и рисков по вопросам управления персоналом не установлено.

Все вакансии Музея публикуются на сайтах www.enbek.kz, gmirk.kz

Фондовая работа включает в себя введение строго учета, правильное условие хранения собранных культурных ценностей с соблюдением температурно-влажностного режима, ведение научно-исследовательской работы, консервацию и реставрацию произведений.

I. Одним из важнейших задач музея является собирательская деятельность и формирование музейных фондов.

В 2025 году принято **-821 произведений**, из них:

передано в дар от авторов -14 ед. хранения

из ДХВ (переведено с ВХ) - 9 ед. хранения

из ДХВ -707 ед. хранения

Решением членов ФЗК было принято решение:

- Принять на постоянное хранение в основной фонд: 21 ед. хр.

Живопись Казахстана - 12 ед. хр.

Графики Зарубежная -2 ед.хр.

Фонд ДПИК. (ткачество) - 7 ед. хр.

- Разделены с одного № КП и занесены под разными инвентарными номерами в Инвентарную книгу фонда Ювелирного искусства Казахстана: 91 ед. хр

- Принять на постоянное хранение в научно-вспомогательный фонд: 709 ед. хр.

Живопись Казахстана - 148 ед. хр.

Графика Казахстана - 559 ед. хр.

ДПИК. (ткачество) - 2 ед. хр.

- Составление акта, содержащего данные: автор, страна, год создания, техника, размеры, описание сохранности и краткое, характеризующее произведение, описание. Регистрация актов в соответствующих книгах регистрации: присвоение акту порядкового номера, присвоение произведению определенного порядкового номера. Передача музейного предмета и сопутствующего ему документа (акта) хранителю в соответствии с разделом фонда. **Школьная И.**

-Перевод актов на казахский язык **Абирова Б.**

ИТОГО: общее количество произведений в фондах музея на конец **2025** года составляет **-27.251** ед. хранения, из них: основной фонд - **25.109** ед. хранения научно-вспомогательный фонд—**2.142** ед. хранения

Анализ государственных закупок.

Оценка наличия коррупционных рисков осуществлены с применением типовых индикаторов коррупционных рисков:

- план закупок Музея на портале государственных закупок размещен своевременно в соответствии с законодательством РК;

- в технических спецификациях отсутствуют характеристики относящих закупку к конкретному поставщику;
- факты пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита отсутствуют;
- обязательства поставщиками товаров, работ и услуг исполняются качественно, своевременно, в соответствии с условиями договоров.

Государственные закупки за период с 06.01.2025 – 19.12.2025 гг. проведены в соответствии с утвержденным планом государственных закупок, посредством веб-портала.

Договора о государственных закупках, акты выполненных работ, протокола и т.д. удостоверяются электронной цифровой подписями сотрудников Музея, находящиеся в личном хранении и ответственности.

За период с 06.01. 2025 по 19.12.2025 проанализировано 117 договоров о государственных закупках, в том числе:

Открытый конкурс — 1 договор;

Из одного источника путем прямого заключения договора — 30 договоров;

Из одного источника по несостоявшимся закупкам — 8 договоров;

Электронный магазин — 35 договоров;

Запрос ценовых предложений — 44 договора.

Из общего количества договоров:

расторгнуты в одностороннем порядке — 1 договор;

расторгнуты по соглашению сторон — 3 договора.

В период с 06.01.2025 по 19.12.2025 выявлены факты неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения договорных обязательств по договорам государственных закупок со стороны поставщиков, в том числе:

ТОО «LUX-SERVICE KZ» — нарушение ограничений, предусмотренных подпунктом 2) пункта 4 статьи 18 Закона (неисполнение либо ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств по договору).

В адрес поставщика направлено уведомление о расторжении договора, материалы переданы в суд.

По проведенным государственным закупкам за анализируемый период ограничения, связанные с участием в государственных закупках, установленным ст.6 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках», **нарушений не выявлено**, все закупки проведены в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Оказание государственных услуг: Музей государственные услуги не оказывает.

Реализация контрольных функций: В Музее отсутствуют контрольные и надзорные функции.

Приказом и.о. директора РГКП «Государственный музей искусств РК имени Абылхана Кастеева» Н.Сатыбалды были утверждены Положение об антикоррупционной комплаенс-службе, Антикоррупционная политика Музея и Антикоррупционный стандарт РГКП «Государственный музей искусств РК

имени Абылхана Кастеева» от 23 мая 2023 года №33-Н.

Приказом директора РГКП «Государственный музей искусств РК имени Абылхана Кастеева» Г.Жумабековой были утверждены Инструкция по противодействию коррупции для работников музея, Политика по регулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц Музея, Положение об антикоррупционной комплаенс-службе, Инструкция по противодействию коррупции, Кодекс корпоративной этики работников, Политика выявления и урегулированию конфликта интересов, Документ регламентирующий порядок информирования работниками предприятия о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства и План работы по противодействию коррупции в РГКП «Национальный музей искусств Республики Казахстан имени Абылхана Кастеева» на 2025 год РГКП «Государственный музей искусств РК имени Абылхана Кастеева» от 16 октября 2023 года №59-н.

В соответствии с п. 3 ст.16 Закона РК «О противодействии коррупции» и согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утвержденным Агентством РК по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 ноября 2020 года на должностных лиц, уполномоченных на выполнение указанных функций возлагаются права и обязанности, в соответствии с их должностной инструкцией.

В связи с чем, в Музее функции «комплаенс-офицера» возложены на должностное лицо, основной целью и задачами которого является:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции»;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции».

Данный анализ проведен согласно методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам которого предлагаются следующие рекомендации:

1. Проводить систематическую работу по формированию антикоррупционной культуры, укреплению добропорядочности, осуществлять контроль над соблюдением антикоррупционного законодательства и предупреждения коррупционных практик с особым акцентом на оценку рисков, предотвращение злоупотреблений, а так же обучение сотрудников.

Комплаенс-офицер



Бигельдиева М.