

**2021-2022 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлықтың алдын алу
және оған қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№	Жоспарда көзделген іс-қимыл шаралары және оларды іске асыру кезеңдері	Аяқталу нысаны	Күтілген нәтиже	Орындалу уақыты	Іске асыру барысы жайлы жалпы ақпарат
1	2	3	4	5	6
1. Ұйымдастыру-түсіндіру жұмыстары					
1.1.	<p>«Ә. Қастеев атындағы ҚР МӨМ» РМҚК қызметкерлерін нормативтік-құқықтық актілермен таныстыру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңы; - Қазақстан республикасы Президентінің «Қазақстан Республикасының мемлекеттік әкімшілік қызметшілеріне тәртіптік жаза қолдану ережесін бекіту туралы» Жарлығы; - ҚР «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау тәртібі туралы» Заңы; - Қазақстан Республикасының «Әкімшілік құқық бұзу туралы» Кодексінің баптары; - ҚР Қылмыстық кодексінің сыбайлас жемқорлық қылмыстар санатына жататын баптары; - Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 ж. 28 тамыздағы «Азаматтық қызметшілердің қызметтік әдеп кодексін бекіту туралы» № 342 бұйрығы; - Қазақстан Республикасы Президентінің 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы Жарлығы. 	Жалпы жиналыс	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу	Желтоқсан 2021 жыл	

1.2.	Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік сатып алу туралы» Заңы, Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидалары» ҚР Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы № 648 бұйрығы	Әкімшілік-басқару құрамының жиналысы	Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу	Қаңтар 2022 жыл	
1.2.	Кәсіпорынның жергілікті нормативтік құжаттарын талдау	Ақпаратты мүдделі тұлғалардың барлығына жеткізу	Кәсіпорын қызметкерлерінің жауапкершілігін арттыру	Ақпан 2022 жыл	
1.3.	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен сыбайлас жемқорлықты болдырмау мақсатында ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Ақпаратты мүдделі тұлғалардың барлығына жеткізу	Басқарудың тиімділігін, көрсетілетін қызметтердің сапасы мен қолжетімділігін арттыру, азаматтардың мәдениет мекемесінің қызметіне сенімін нығайту	Наурыз 2022 жыл	
1.4.	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен ашық есептер жүргізу	Ақпаратты мүдделі тұлғалардың барлығына жеткізу	Кәсіпорын қызметкерлерінің жауапкершілігін арттыру	Сәуір 2022 жыл	
1.5.	Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 28 тамыздағы № 342 бұйрығымен бекітілген «Азаматтық қызметшілердің қызметтік әдеп кодексін» кәсіпорынға жұмысқа орналасу кезінде таныстыру үшін міндетті құжаттар тізіміне енгізу	Ақпаратты мүдделі тұлғалардың барлығына жеткізу		Ұдайы	Танысу парағы ұйымның тікелей Кадр қызметі жүргізетін азаматтық қызметшінің жеке ісінде сақталады

1.6.	Жұмысты атқаруы сыбайлас жемқорлық көріністеріне барынша бейім қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарын кейіннен бекіте отырып, міндеттерін талдау және нақтылау		Кәсіпорын қызметкерлерінің жауапкершілігін арттыру	Желтоқсан 2021 жыл	
1.7.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу: 1) қызметкерлерді басқару; 2) мүдделер қақтығысын реттеу; 3) мемлекеттік қызметтер көрсету; 4) рұқсат беру функцияларын іске асыру; 5) бақылау функцияларын іске асыру;	Аналитикалық анықтама	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне жол бермеудегі алдын-ала шаралар	2022 жыл ішінде	
1.8.	Сыбайлас жемқорлыққа байланысты Кәсіпорын қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) қатысты азаматтардың шағымдары мен өтініштерін қарау практикасын қорыту және көрсетілген өтініштермен жұмыстың нәтижелілігі мен тиімділігін арттыру жөнінде шаралар қабылдау.	Есеп		Ежеквартально	
1.9.	Азаматтардың сыбайлас жемқорлық фактілері туралы ақпараттың болуы тұрғысынан арыздарын, өтініштерін талдау.	Есеп		Түсуіне қарай	
1.10.	Тәртіптік комиссия			Комиссия тәртіптік комиссияға өтініш түскен жағдайда, қажет болса, жиналыс өткізеді	«Әбілхан Қастеев атындағы ҚР МӨМ» РМҚК тәртіптік комиссия туралы Ережеге сай қызметін жүзеге асырады

2. Кәсіпорынның барлық құрылымдық бөлімшелерінің мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруда және жүргізуде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы

2.1.	Қызметкерлермен жұмыс істеу бөлімінің, заңгердің жергілікті нормативтік құжаттарға сараптама жүргізуі.	Ақпаратты мүдделі тұлғалардың барлығына жеткізу		Қаңтар 2022 жыл	
2.2.	Кәсіпорынның Мемлекеттік сатып алуға қатысушы ретінде әрекеті кезіндегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылы.	Ішкі аудит жүргізу	Мемлекеттік сатып алуды жүргізу кезінде мөлдірлік пен ашықтықты қамтамасыз ету	Тәртіптік комиссияның жұмысы	
2.3.	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыруға жауапты тұлғалардың (бас бухгалтер, мемлекеттік сатып алу жөніндегі менеджер) жария есептерін қабылдау	Әкімшілік-басқару құрамының жиналысы		Желтоқсан 2022 жыл	

Утверждено
приказом директора
РГКП «ГМИ РК имени Абылхана Кастеева»
04 ноября 2021 года № 35-п

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2022 годы

№	Мероприятия, предусмотренные Планом действий и этапы реализаций	Форма завершения	Ожидаемый результат	Сроки исполнения	Общая информация о ходе реализации
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-разъяснительная работа					
1.1.	<p>Ознакомление сотрудников РГКП «ГМИ РК имени Абылхана Кастеева» с нормативно-правовыми актами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» - Указ Президента Республики Казахстан "Об утверждении Правил наложения дисциплинарных взысканий на административных государственных служащих Республики Казахстан" - Закон РК "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц" - Статьи Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" - Статьи Уголовного кодекса РК отнесенные в разряд коррупционных преступлений 	Общее собрание	Предупреждение коррупционных правонарушений	Декабрь 2021 года	

	<p>- Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342 «Об утверждении Кодекса служебной этики гражданских служащих»;</p> <p>- Указ Президента Республики Казахстан «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»</p>				
1.2.	<p>- Закон Республики Казахстан «О государственных закупках» «Правила осуществления государственных закупок» Приказ Министра финансов РК от 11.12.2015 г. №648</p>	Собрание административно-управленческого состава	Предупреждение коррупционных правонарушений	Январь 2022 года	
1.2.	Анализ локальных нормативных документов Предприятия	Доведение информации до всех заинтересованных лиц	Повышение ответственности сотрудников Предприятия	Февраль 2022 года	
1.3.	Проведение с руководителями структурных подразделений Предприятия информационно-разъяснительной работы в целях предотвращения коррупции	Доведение информации до всех заинтересованных лиц	Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения культуры	Март 2022 года	
1.4.	Проведение открытых отчетов руководителей структурных подразделений Предприятия	Доведение информации до всех заинтересованных лиц	Повышение ответственности сотрудников Предприятия	Апрель 2022 года	

1.5.	Включение в перечень обязательных документов для ознакомления при трудоустройстве на Предприятие - «Кодекса служебной этики гражданских служащих», утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 342	Доведение информации до всех заинтересованных лиц		Постоянно	Лист ознакомления хранится в личном деле гражданского служащего, которое ведется непосредственно кадровой службой организации.
1.6.	Анализ и уточнение обязанностей с последующим утверждением должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		Повышение ответственности сотрудников Предприятия	Декабрь 2021 года	
1.7.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в части: 1) управления персоналом; 2) урегулирования конфликта интересов; 3) оказания государственных услуг; 4) реализации разрешительных функций; 5) реализации контрольных функций;	Аналитическая справка	Превентивные меры в части недопущения коррупционных рисков	В течение 2022 года	
1.8.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников Предприятия, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Отчет		Ежеквартально	
1.9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	Отчет		По мере поступления	

1.10.	Дисциплинарная комиссия			Комиссия заседает по потребности, в случае поступления заявления в дисциплинарную комиссию	Осуществляет деятельность в соответствии с Положением о дисциплинарной комиссии РГКП «ГМИ РК имени Абылхана Кастеева»
2. Противодействие коррупции всех структурных подразделений Предприятия в части организации и проведения государственных закупок					
2.1.	Проведение экспертизы локальных нормативных документов отделом по работе с персоналом, юристом.	Доведение информации до всех заинтересованных лиц	Повышение ответственности сотрудников Предприятия	Январь 2022 года	
2.2.	Противодействие коррупции при выступлении Предприятия в качестве участника государственных закупок.	Проведение внутреннего аудита.	Обеспечение прозрачности и открытости при проведении государственных закупок.	Работа дисциплинарной комиссии	
2.3.	Принятие публичных отчетов ответственных лиц по организации государственных закупок (главный бухгалтер, менеджер по государственным закупкам)	Собрание административно- управленческого состава	Повышение ответственности сотрудников Предприятия	Декабрь 2022 года	